

Digitalisierungsstandards für die Kindertageseinrichtungen in Biberach

1. Grundsätzliches

- Die Kindertageseinrichtungen in Biberach erhalten trägerübergreifend eine zeitgemäße und vergleichbare digitale Geräteausstattung.
- Die Regelung des Supports der digitalen Ausstattung obliegt dem jeweiligen Träger und ist über das einrichtungsspezifische Kindergartenbudget zu finanzieren.
- Beschaffung der Geräte für die städt. Einrichtungen durch die städt. IT-Abteilung.
- Trägerübergreifende Homogenisierung der Ausstattungen (soweit sinnvoll) – Effizienzgewinne im Bereich Support und Erfahrungsaustausch.
- Investitionsplanung über 5 Jahre, regelmäßiger Austausch der Geräte, so dass immer die gleiche Baureihe vorhanden ist.
- Support für Social-Media-Präsenz für die städt. Einrichtungen durch Amt 13, Datenschutz Amt 14.
- Fortschreibung des Konzepts ca. alle 5 Jahre.
- Einrichtungsleitungen erstellen Fortbildungskonzept für ihre Einrichtung nach verschiedenen Kriterien - Aufgaben, Kenntnisstand usw..

2. Infrastruktur

- Telefonanschluss mit Anrufbeantworter und Mobilteilen für die Nebenstellen in allen relevanten Räumen mit ausreichender Reichweite innerhalb des Gebäudes und der Außenanlage.
- Internetanschluss mit ≥ 100 Mbit
- Verwaltungsnetz mit strukturierter Verkabelung innerhalb der Einrichtung mit Datendosen in allen von Kindern und Erwachsenen genutzten Räumen.
- W-Lan-Netz für pädagogische Anwendungen in der gesamten Einrichtung, Ausleuchtung durch Fachfirma.
- Anschluss der städt. Kindertageseinrichtungen an das städt. Intranet.
- WLAN-Gastzugang für Eltern in der Eingewöhnung, Praktikanten und Referenten bei In-house-Fortbildungen.

3. Ausstattung für die Einrichtung

- Informationsbildschirm im Eingangsbereich
- Elektronisches Flipchart
- Multifunktionsgerät Farbe im Personalbereich – sofern extra Raum vorhanden.
- Diensthandy für die Einrichtung für Exkursionen.
- Mobile Lautsprecher für PC/Laptop.
- Externes Mikrofon für Filmaufnahmen.

4. Leitungsbüro

- Telefonanschluss mit Anrufbeantworter
- Laptop/PC mit großem Bildschirm, Laptop mit Dockingstation
- Multifunktionsgerät Farbe
- Mobile Lautsprecher

- Diensthandy für Leitung, Messenger Dienst muss funktionieren zur Organisation von Vertretungen.

5. Gruppen

- Telefonanschluss mit Mobilteil und Ladeschale
- Laptop je Gruppe für die Mitarbeiter:innen für Verwaltungsaufgaben
- Digitalkamera
- Tablet mit Stift und Schutzhülle je Gruppe für die Nutzung durch die Kinder.
- Tonie-Box, Tiptoistifte, CD-Player u.ä.m. ist über das Kiga-budget zu beschaffen.

6. Softwareausstattung

- Office-Programme
- Bildbearbeitungsprogramm
- NH-Kita
- Mensa-Max
- Kommunikationsprogramm für Online-Meetings
- Sprachförderprogramm
- Zugang zu Social-Media-Kanälen – in Abstimmung mit Amt 13
- Externe Cloud (z. Bsp. Dropbox für Elternkontakte)
- Homepage im Rahmen der städt. Homepage