

Aufgaben - Koordinierungsstelle für ehrenamtliche Deutschförderkurse in der Stadt Biberach

Unterricht

- Unterrichtsorganisation
- Raummanagement, Einsatzpläne, Materialbeschaffung, Tafeln etc.
- Erstellen und aktualisieren von Listen (Adresslisten, Kurslisten, Kopierliste)
- Berücksichtigen von zeitlicher Verfügbarkeit und Interesse/Eignung der Lehrkräfte
- Erstellen und aktualisieren von Emailverteilern
- Weiterleiten von Informationen an Flüchtlinge, Sozialdienst Asyl etc.

Vernetzung

- Kooperation mit den Trägern
- (IFF, ÖFA, Integrationsbeauftragte..), Einrichtungen die Räume zur Verfügung stellen, hauptamtlichen Sprachkursträgern, Sozialdienst Asyl
- Planungs- und Austauschtreffen der Ehrenamtlichen durchführen
- Begleitung und Beratung der ehrenamtlichen Lehrkräfte
- Teilnahme an Veranstaltungen
- Sitzungen ÖFA und IFF, Landratsamt Hauptamtliche in der Arbeit mit EA, Treffen Sprachkursträger, Patencafé etc.

Öffentlichkeitsarbeit

- Anwerbung neuer Ehrenamtlicher
- Infoveranstaltungen, Aktualisierung Website, Presseberichte, Flyer

Ansprechpartner für

- Ehrenamtliche Lehrkräfte
- Weitere Ehrenamtliche aus anderen Bereichen, z.B. Paten
- Flüchtlinge
- Trägerebene
- Webmaster

Aufgaben der Träger

- Arbeitsplatz schaffen/anbieten
- Fortbildungen, Schulungsangebote entwickeln
- Finanzierung von Material, Kopien etc.
- Vernetzung und Einbindung der Koordinierungsstelle