

# Aktuelle Projekt- und Aufgabenliste

## I.) (Bau-)projekte

- I.1) Umbau Haus I zum Gäste- und DL-Zentrum
- Verantwortung gesamte Projektsteuerung
  - Koordination, Führung und Begleitung der 19 Projektbeteiligten und externe Berater
  - Organisation und Abwicklung der Gesamtmaßnahme, regelmäßige Bau-Besprechungen
  - Verfahrenssteuerung und Abwicklung der EU-weiten Einzelgewerksvergaben
- I.2) Energieprojekt EnEff:Stadt – Bürgerheim Biberach - Niedrigenergie-Quartiersentwicklung mit innovativer Nahwärmeversorgung
- Projektleitung mit Verantwortung für 15 Projektpartner
  - Organisation und Abwicklung der Gesamtmaßnahme
  - Regelmäßige Besprechungen in Zusammenarbeit mit den Projektpartnern
  - Aufbereitung aller wichtigen Inhalte der Projektpartner zum regelmäßigen Reporting
  - Ergebnis- und Fristenüberwachung der Projektpartner
  - Ansprechpartner für den Zuwendungsgeber
  - Steuerung der Zuwendungsgelder und Eigenmittel
- I.3) Neubau Kinderkrippe Talfeld
- Projektsteuerung mit HOV
- I.4) Ideenwettbewerb Roter Bau
- I.5) Städtebaulicher Wettbewerb Gesamtareal Bürgerheim
- (Vorbereitung und) Durchführung eines Workshops mit mindestens 3 Planungsbüros bzw. Weiterbearbeitung

## II.) Operatives Geschäft

- II.1) Prozesscontrolling bei den Bereichen des Hospitals und den Projekten, die durch andere gesteuert werden
- Bürgerheim
    - Ansprechpartner und Steuerung der Bürgerheim-Angelegenheiten
    - Überprüfung der Umsetzung der strategisch vereinbarten Ziele und Inhalte zwischen HOV und GF
    - Inhaltliche und strategische (Vor)-Prüfung des Wirtschaftsplans und des Jahresabschlusses der Bürgerheim Biberach gGmbH in Abstimmung mit dem GF
  - Kinderkrippe
    - Steuerung des Coachingsprozesses für die Mitarbeiter und Führungskräfte
    - Ansprechpartner und Abstimmung mit HOV
- II.2) Ansprechpartner für alle hospitalischen Angelegenheiten mit entsprechender Bearbeitung von Anfragen, Beschwerden etc. und gegebenenfalls Weiterleitung an andere verantwortliche Fachämter bzw. Stellen mit Überwachung und Ergebniskontrolle
- II.3) Inhaltliche und strategische Abstimmung und Prüfung aller Prozesse, die der Federführung durch den HOV obliegen
- II.4) Kontaktperson für den hospitalischen Personalrat
- II.5) Pressearbeit, Betreuung der hospitalischen Homepage und Repräsentationsaufgaben:
- II.6) Organisation der Hospitalratssitzungen inkl. Vorlagenerstellung und Erledigung aller anstehenden Aufgaben rund um den Sitzungsdienst